

ORIENTAÇÃO PARA 2ª VIA DO DIPLOMA

Você deverá encaminhar os documentos novamente, conforme abaixo e a taxa conforme orientação no link: <https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Registro-de-Diplomas/Taxas-de-Registro-de-Diplomas>

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADOS E DIPLOMAS (2ª VIA)

- 1 - Cópia da carteira de identidade (frente e verso). No caso de alunos estrangeiros, anexar cópia do passaporte;
- 2 - Cópia da certidão de nascimento, certidão de casamento ou união estável;
- 3 - Cópia do diploma de (Graduação);
- 4 – Taxa com o comprovante de pagamento, conforme instruções acima.
- 5 – Formulário de pedido de 2ª via de diploma com a justificativa, conforme anexo.

* Caso tenha urgência, pode ser preenchido o seguinte formulário, anexando o documento comprobatório da justificativa de prioridade, conforme motivo:

<http://www.pgbiq.icb.ufmg.br/docs/form.req.diploma.pdf?src=14592>

Obs: Os documentos deverão ser enviados via e-mail em PDF para a Secretaria da Pós-graduação: pg-biq@icb.ufmg.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DE
MINAS GERAIS DEPARTAMENTO
DE REGISTRO E CONTROLE
ACADÊMICO DIVISÃO DE
REGISTRO DE DIPLOMAS

DRCA
DEPARTAMENTO
DE REGISTRO E
CONTROLE ACADÊMICO

REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE SEGUNDA VIA DE DIPLOMA

DADOS DO ALUNO

Nome atual completo, sem abreviações:

Nome antigo, sem abreviações*:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

CONTATOS

E-mail:

Telefone:

MOTIVO DO REQUERIMENTO

- Danificação
- Extravio
- Flexão de gênero nos termos da lei 12.605/2012
- Alteração do Nome

Dados do diploma**

Nº de registro

Livro:

Folha:

Nº de Processo:

Data do registro:

* Em caso de alteração de nome

**Campos não obrigatórios, serão utilizados para localizar os dados da primeira via de seu diploma. Caso possua o verso do diploma digitalizado, pode ser enviado em lugar de preencher estas informações.

Assinatura
